

KARELIA

CBC // Cross-border cooperation



**Tietovisa
hankkeen
taloushallinnosta.**



13.9.2018

Seuraavat diat sisältävät kysymyksiä hankkeen kirjanpidosta, vaihtokurssista ja hankekustannusten tukikelpoisuudesta

Hyödynnä kokemustasi tai mututuntumaa valitessasi vastausta. Onnea matkaan!!



Mitkä ovat hankekirjanpidon vaatimukset?

1. Yhdenkertainen kirjanpito, organisaation kirjanpidossa hankekoodi. Ei jäljitysketjua.
2. Kahdenkertainen kirjanpito, erillinen kustannuspaikka organisaation kirjanpidossa. Jäljitysketju.
3. Kahdenkertainen kirjanpito, ei erillistä kustannuspaikkaa/hankekoodia organisaation kirjanpidossa. Jäljitysketju.
4. Kahdenkertainen kirjanpito, hankekoodi organisaation kirjanpidossa. Jäljitysketju.

(Voit valita kaksi vaihtoehtoa)

Mitkä ovat hankkeen pääkirjanotteen vaatimukset?

1. Pääkirjanote listaa organisaation kustannukset ja hankkeen kustannukset. Selkeä jäljitysketju: Alkuperäinen lasku/tosite <-> Kirjanpito <-> Talousraportti. Kustannuslajit.
2. Pääkirjanotetta ei tarvita. Talousraportti listaa aiheutuneet kustannukset.
3. Hanke laskut/tositteet ovat listattuna Excel/Word –pohjaan englanniksi. Ei jäljitysketjua: Alkuperäinen lasku/tosite <-> Kirjanpito <-> Talousraportti. Kustannuslajit.
4. Pääkirjanote listaa tositteet/laskut, jotka on raportoitu talousraportilla. Selkeä jäljitysketju: Alkuperäinen lasku/tosite <-> Kirjanpito <-> Talousraportti. Kustannuslajit.

**Mitä tekisit tilanteessa,
joka on kuvattuna
seuraavassa diassa?**



Pääpartneri huomaa, että kumppanin talousraportilla olevien kustannusten määrä on suurempi, kuin kumppanin pääkirjanotteella. Kuinka edetä?

1. Pääpartneri vähentää ylimenevän osuuden talousraportilta.
2. Pääpartneri ottaa yhteyttä kumppaniin ja pyytää korjattua talousraporttia.
3. Pääpartneri pyytää lisäselvitystä. Selvitys ei ole riittävä. Selvitys, pääkirjanote ja korjaamaton talousraportti lähetetään hallintoviranomaiselle.
4. Pääpartneri ei tee korjauksia ja toimittaa pääkirjanotteen ja talousraportin hallintoviranomaiselle.

Seuraavat diat sisältävät kysymyksiä InforEuro- vaihtokurssin käytöstä.

Muussa valuutassa kuin euroissa aiheutuneet ja maksetut kustannukset muunnetaan euroiksi käyttäen Euroopan Komission virallista vaihtokurssia (InforEuro – vaihtokurssi).



12 tietokoneen kustannus on yhteensä 612 368 ruplaa. Minkä päivämäärän vaihtokurssia käytetään talousraportilla?

1. Aktin päivämäärä.
2. Alkuperäisen laskun päivämäärä.
3. Hankinta/ostopäivämäärä.
4. Päivämäärää, jolloin kustannus on kirjattu kirjanpitoon.

Hankekumppanin matkalasku Petroskoista Joensuuhun 14-15.5.2018: Majoitus 85 eur. Kuinka kustannus muunnetaan talousraportilla?

1. Matkan päivämäärä.
2. Alkuperäinen summa, 85 €.
3. Pääkirjanotteen päivämäärä.
4. Kustannus ei ole pääkirjassa. Talousraportissa alkuperäinen summa, 85 €.

Seuraavat kysymykset liittyvät kustannusten tukikelpoisuuteen ja raportointiin talousraportilla



Hanke raportoi bonukset ja lomapalkkavaraukset kustannuslajilla henkilöstökustannukset. Ovatko kustannukset tukikelpoisia?

1. Kyllä molemmat, sillä palkat ja lomapalkat ovat tukikelpoisia kustannuksia.
2. Lomapalkka joka on kertynyt ja maksettu hankkeen toteutusaikana on tukikelpoinen kustannus.
3. Vain bonukset ovat tukikelpoisia kustannuksia.
4. Vain lomapalkkavaraukset ovat tukikelpoisia kustannuksia.

Venäläisen yksityisen tahon matkustussääntö: Päiväraha ulkomailla 3500 ruplaa/päivä. Kuinka kustannus raportoidaan pääkirjalla ja talousraportilla?

1. 4000 ruplaa.
2. 3500 ruplaa.
3. 2500 ruplaa.
4. Kustannusta ei raportoida lainkaan, sillä kustannus ei ole tukikelpoinen.

Organisaation kokoustilan jääkaappi on mennyt rikki. Uusi jääkaappi ostetaan. Hankkeen kaksi kokousta pidetään kokoustiloissa. Kuinka kustannus raportoidaan?

1. Laitteet ja tarvikkeet.
2. Pieninvestoinnit.
3. Hallinnolliset kustannukset.
4. Ei raportoida lainkaan, sillä kustannus ei ole tukikelpoinen hankkeelle.

**Hanke päättyy 31.12.2019. Tarvikkeet tilataan 31.12.2019 ja maksetaan 31.12.2019. Arvioitu toimitusaika on 28.1.2020.
Onko kustannus tukikelpoinen?**

1. Kyllä, tarvikkeet ovat tarpeelliset ja kustannus on maksettu hankkeen toteutusaikana.
2. Ei, tarvikkeet on tilattu hankkeen toteutusajan lopussa eikä niitä ole käytetty hankkeen toteutusaikana.