

Стартовой семинар: Секция 2. Финансовое управление проектом

Викторина

Петрозаводск 6.9.2018

Вуокатти 4.10.2018

Правильный ответ выделен жёлтым фоном:

Какие требования существуют к бухгалтерскому учёту в проекте?

1. Система одинарной записи, отдельный код проекта в бухгалтерских регистрах организации. Нет проверки соответствия.
2. Система двойной записи, отдельный центр учёта расходов по проекту. Проверка соответствия.
3. Система двойной записи, нет отдельного центра учёта расходов /отдельного кода проекта в бухгалтерском учёте. Проверка соответствия.
4. Система двойной записи, отдельный код проекта в бухгалтерском учёте. Проверка соответствия.

Обоснование: Бухгалтерский учёт в проекте основывается на системе двойной записи (дебит/кредит). Рекомендуется создать собственный центр учёта расходов по проекту или отдельный код проекта в своей системе бухгалтерского учёта, чтобы расходы по проекту можно отделить от других расходов организации.

Кроме расходов по проекту также вклады внешних источников, доходы, банковские проценты записываются в специально для проекта учреждённый центр учёта расходов или под отдельным кодом проекта.

Можно легко проверить соответствие между оригинальным счётом <-> бухгалтерским учётом организации <-> бухгалтерским учётом проекта <-> финансовым отчётом.

Чёткое соответствие означает напр.:

Действительный бюджет = Бухгалтерский учёт проекта = Финансовый отчёт (виды расходов, расходы проекта)

Оригинальный счёт <=> система бухгалтерского учёта организации <=> бухгалтерский учёт проекта <=> финансовый отчёт

Статья расходов действующего бюджета = Номер статьи расходов по каждому счёту-фактуре в главной бухгалтерской книге = Статья расходов по каждому счёту-фактуре в финансовом отчёте

Конечное сальдо в главной бухгалтерской книге = Конечное сальдо финансового отчёта

Какие существуют требования к главной бухгалтерской книге проекта?

1. В главной бухгалтерской книге перечислены расходы организации и расходы по проекту. Проверка соответствия: оригинал счёта <-> система учёта <-> финансовый отчёт. Статьи расходов.
2. Нет потребности в главной бухгалтерской книге, финансовый отчёт перечисляет все понесенные затраты.
3. Счета-фактуры проекта перечислены в документе формата Excel/Word на английском языке. Нет проверки соответствия: оригинал счёта <-> система учёта <-> финансовый отчёт. Статьи расходов.
4. Главная бухгалтерская книга включает счета-фактуры, сообщенные в финансовом отчёте. Проверка соответствия: оригинал счёта <-> система учёта <-> финансовый отчёт. Статьи расходов.

Обоснование: Главная бухгалтерская книга - это бухгалтерский отчёт, в которой перечислены все счета-фактуры (все счета и счета-фактуры под отдельным счётом). Чёткое соответствие между оригинальным счётом <-> бухгалтерским учётом <-> финансовым отчётом.

Ведущий партнёр замечает, что сумма затрат в финансовом отчёте партнёра больше, чем в главной бухгалтерской книге. Что предпринять?

- 1. Ведущий партнёр вычитает избыточную сумму в финансовом отчёте.**
- 2. Ведущий партнёр связывается с партнёром и требует исправить финансовый отчёт.**
3. Ведущий партнёр просит разъяснения. Разъяснение недостаточное. Главная бухгалтерская книга и финансовый отчёт и данное разъяснение отправлены в Управляющий орган Программы.
4. Ведущий партнёр не делает исправлений и отправляет главную бухгалтерскую книгу и финансовый отчёт в Управляющий орган Программы.

Обоснование: Ведущий партнёр связывается с партнёром и просит разъяснение по поводу разницы в суммах в главной бухгалтерской книге и финансовом отчёте. Партнёр должен объяснить разницу в суммах ведущему партнёру и ясно указать счета/затраты в финансовом отчёте, которые не зарегистрированы в главной бухгалтерской книге партнёра. Главный партнёр вычитает избыточную сумму из финансового отчёта (ведущий партнёр отправляет в Управляющий орган один общий финансовый отчёт, включающий отчёт ведущего партнёра и финансовые отчёты каждого партнёра).

Настоятельно рекомендуется каждому партнёру перед отправлением материалов Ведущему партнёру проверить совпадение сумм в финансовом отчёте и в главной бухгалтерской книге. Запросы о предоставлении каких-либо объяснений от Ведущего партнёра, аудитора или Управляющего органа ведут к задержкам в процессе перечисления средств гранта.

Общая сумма купленных 12 компьютеров составляет 612 368 RUB. Какая дата и курс валют какого месяца отражены в финансовом отчёте?

1. Дата акта
2. Дата оригинального счёта-фактуры
3. Дата приобретения/покупки
4. Дата внесения затрат в бухгалтерские регистры.

Обоснование: Расходы, понесенные и выплачиваемые в валюте, отличной от евро, конвертируются в соответствии с официальными курсами за месяц, в котором был понесён расход.

Расход считается понесённым при наличии юридического обязательства. Юридическое обязательство – это, например, подписанный контракт или заказ на поставку.

Примеры:

Статья расходов "1. Расходы на персонал":

Расходы на заработную плату были понесены, когда заработная плата была выплачена работникам проекта.

Статья расходов "2. Командировочные расходы":

Расходы по размещению/транспорту были понесены в день осуществления закупки.

15.11.2018 сотрудник проекта бронирует комнату в отеле на время 10-11.12.2018. Сотрудник оплачивает размещение в день прибытия 10.12.2018. Расходы произошли в день закупки, то есть в данном случае 15.11.2018

Статья расходов "3. Оборудование и устройства" и "4. Малые инвестиции":

Расходы были понесены, когда оборудование и устройства были закуплены (напр. подписан договор, осуществлен заказ по проекту).

Статья расходов "5. Внешняя экспертиза и услуги":

Расходы на услуги переводчика/специалиста были понесены, когда был заключен договор об оказании услуг.

Командировочные расходы партнёра по поездке из Петрозаводска в Йоэнсуу 14-15.5.2019. Стоимость размещения - 85 евро. Как расход конвертируется в финансовом отчёте?

1. В финансовом отчёте отражён курс обмена на дату поездки
2. В финансовом отчёте отражена реальная сумма 85 евро.
3. В финансовом отчёте курс обмена соответствует главной бухгалтерской книге.
4. Расходы не зафиксированы в бухгалтерских регистрах. В финансовом отчёте отражена реальная сумма 85 евро.

Обоснование: Сумма оригинального счёта отражена в евро-валюте, поэтому нет необходимости в её конвертации в финансовом отчёте. В финансовом отчёте сумма отражается сумма 85 евро.

В российской системе бухгалтерского учёта сумма счета-фактуры в евро конвертируется в рубли в соответствии с национальными правилами, применяемыми в организации. Курс обмена валют InforEuro используется только в финансовом отчёте при конвертации в евро затрат, понесенных в рублях.

В финансовом отчёте проекта зарезервированы средства на премии и отпускные персонала под статьёй расходов «Персонал». Являются ли расходы приемлемыми?

1. Оба являются, так как премии и расходы на отпускные являются приемлемыми расходами.
2. Отпускные, начисляемые в течение реализации проекта, являются приемлемыми.
3. Только премии являются приемлемыми расходами.
4. Только зарезервированные средства на отпускные являются приемлемыми расходами.

Обоснование: Резервирование средств для оплаты отпускного вознаграждения и компенсации за неиспользованные дни отпуска не являются приемлемыми расходами. Для того, чтобы считаться приемлемыми, отпускное вознаграждение должно быть накоплено и оплачено во время реализации проекта. Отпускное вознаграждение, рассчитанное до или после периода реализации проекта, также не относится к приемлемым расходам.

Командировочные расходы в российской частной компании: ставка суточных за поездку за границу в российской частной организации 3500 рублей/в день. Какая сумма указывается в бухгалтерской книге и финансовом отчёте?

1. 4000 RUB
2. 3500 RUB
3. 2500 RUB
4. Не указывать вовсе, так как расходы являются неприемлемыми.

Обоснование: Ставки суточных не должны превышать национальную предельную необлагаемую ставку или норму, одобренную Программой и обычно используемую в организации. Если организация возмещает командировочные расходы сотрудникам проекта по более высоким ставкам, то расходы фиксируются в бухгалтерских регистрах по проекту и отражаются в финансовом отчёте в соответствии со ставками, указанными в Руководстве по реализации Программы. Сумма, превышающая предельную необлагаемую ставку, является неприемлемой.

Максимальными ставками суточных в 2018 являются следующие:

Налоговое управление утверждает суточные пособия для финских организаций ежегодно.

Официальные решения Налогового управления в отношении расходов на командировки, начиная с 2005 года, находятся по [данной ссылке](#).

Финские организации

- Командировки по Финляндии:
 - Предельная необлагаемая ставка суточных за полный день составляет 42 евро и 19 евро за неполный день.
- Поездки за границу:
 - Предельная необлагаемая норма суточных за поездку напр. по территории по России 60 евро, в Москве 75 евро и в Санкт-Петербурге 69 евро.

Российские организации:

- Российские органы государственной власти на федеральном, региональном и местном уровне: ставки и правила, установленные Министерством финансов Российской Федерации.
- Другие российские организации применяют в 2018 году следующие ставки и правила:
 - **Поездки по России: 700 рублей/день**
 - **Поездки за границу: 2 500 рублей/день**
 - Если длительность поездки составляет один день, то ставки суточных составляют:
 - -50 % при поездке за рубеж
 - суточные не выплачиваются для поездки по территории России



- Суточные для поездок за границу определяются и выплачиваются в рублях, кроме случаев, когда стандартной практикой организации является определение и выплата суточных в другой валюте.
- Суточные для поездок по территории России всегда определяются и выплачиваются в рублях.



Сломался холодильник в комнате для совещаний в одной из компаний. Куплен новый. Две встречи по проекту проведены в этой комнате. Как отчитываться за расход?

1. Расходы на оборудование и устройства
2. Малые инвестиции
3. Административные расходы
4. Не указывать вовсе, так как расходы не являются приемлемыми.

Обоснование: Расход не относится к проекту и не является обязательным для реализации проекта. Расход не зафиксирован в бюджете проекта и его нельзя отнести к административным расходам. Перечень административных расходов утверждается в ходе процесс переговоров по заключению грант-контракта.

**Проект заканчивается 31.12.2019. Оборудование заказано 31.12.2019.
Оплачено 31.12.2019. Время поставки оборудования 28.1.2020. Являются ли
расходы приемлемыми?**

1. Да, оборудование необходимо и оплачено во время реализации проекта.
2. Нет, оборудование заказано в конце проекта и не было использовано во время его реализации.

Обоснование: Расходы на оборудование являются приемлемыми, если оборудование доставлено, установлено и находилось в пользовании в течении реализации проекта. Заказ оборудования или принятие обязательств по расходам на будущие поставки после истечения срока реализации проекта не отвечает данному требованию.