

KARELIA

CBC // Cross-border cooperation



Capacity building event

Финансовое
управление

Йоэнсуу, 9.10.2019



16.10.2019

Вопросы и ответы

На следующих страницах собраны вопросы, полученные Управляющим органом от ведущих партнёров проектов. Ознакомление с ними может быть полезным для всех партнёров проектов Программы ПС «Карелия».

Вопросы прямо переведены с исходного языка.

Ответы Управляющего Органа выделены синими цветом.

Вопрос 1:

Если учреждение-партнёр оказывает услуги другим партнёрам по проекту (затрачивая при этом собственные средства), будут ли достаточными для подтверждения расходования средств учреждением-партнёром предоставленные программа мероприятия, оценка расходов по организации мероприятия, свидетельство-расчёт о предоставленной услуге и подписанный список участников мероприятия?

Ответ:

В соответствии с Руководством по реализации Программы (17.4. Внешняя экспертиза и услуги), приобретённые товары или услуги у партнёра или самой организации, а также приобретение товаров у сотрудников проекта, внутренние расходы организации (напр. расходы на перевод или услуги в сфере ИТ) являются неприемлемыми расходами. Таким образом, оказанные услуги (расходы учреждения-партнёра) другим партнёрам по проекту не являются приемлемыми и не должны быть указаны в финансовом отчёте.

Вопрос 2:

Сотрудники организации работают по проекту на основании так называемой «внутренней внеслужебной деятельности», т.е. полный рабочий день 100% они работают по своему основному трудовому договору и не больше 50 % рабочего времени они посвящают работе в проекте ПС «Карелия» по договору, что разрешает российское законодательство, так как они не могут выполнять работу по проекту в их нормальное рабочее время. Размер их месячной валовой зарплаты согласно основному трудовому напр. 30 000 рублей в месяц при полной рабочей занятости 100%.

Возможно ли начислять зарплату за работу на основании так называемой «внутренней внеслужебной деятельности» выше указанной в трудовом договоре? Напр. за работу в проекте ПС «Карелия» зарплата будет рассчитываться на основе начального оклада в размере 40 000 рублей следующим образом: 30 000 рублей за работу 100% по основному трудовому договору и за 40% работы по проекту (если сотрудник работает данное количество времени) 40 000 рублей, общая зарплата 46 000 рублей. Является ли это приемлемым по правилам Программы?

Ответ:

Заработная плата должна быть одинаковой (оклад/час) независимо от того, работает ли сотрудник по основному трудовому договору или в рамках «внутренней внеслужебной занятости». Работа в обоих случаях имеет схожий характер и не имеет оснований для начисления более высокой заработной платы по «внутренней внеслужебной занятости».

Вопрос 3:

Сотрудник работает в партнёрской организации 50 % рабочего времени (0.5), он также работает в двух проектах 50%:а (0.5), то есть общий рабочий день 100%. В первом проекте он работает в своё нормальное рабочее время и работа по проекту включена в его трудовые обязанности по дополнительному соглашению. Работа по второму проекту основывается на отдельном трудовом договоре в рамках «внутренней внеслужебной деятельности», что соответствует ст.17.1 руководства по реализации Программы.

В итоге есть 2 трудовых договора: один - основной трудовой договор с организацией, куда включена работа по первому проекту, и второй трудовой договор – только по работе во втором проекте. Это отвечает требованиям национального законодательства. Мы разговаривали об этом с аудитором и он подтвердил, что это не противоречит правилам Программы или национальному законодательству.

Ответ:

В Руководстве по реализации Программы написано: “Расходы на заработную плату должны учитывать максимальное количество рабочих часов, предусмотренное в национальном трудовом законодательстве. Расходы на заработную плату рассчитываются на основании норм рабочего времени в организации. К примеру, если в организации продолжительность рабочего времени составляет 7,5 часа, то расходы на выплату заработной платы по проекту рассчитываются на основании 7,5-часового рабочего дня. В целом, работа по проекту должна быть включена в нормативное ежедневное количество рабочих часов и не должна быть поводом для дополнительной работы». 100 % рабочего времени должно включать нормальную работу и работу по проекту. Вы должны так спланировать рабочее время, чтобы не превысить эти 100 %.

Вопрос 4:

Может ли сотрудник работать больше 8 часов в день? В России это не противоречит закону. Например 10 часов? Или должны ли мы следовать правилу 8-часового рабочего дня?

Ответ:

Настоятельно рекомендуется выполнять работу в разумное рабочее время (8 часов/ 5 дней в неделю). Рабочее время сотрудника должно быть указано в трудовом договоре, это будет проверено аудитором в процессе проверки расходования средств.

Вопрос 5:

Человек работает 8-часов в день в какой-либо другой организации, не связанной с проектной деятельностью (это его главное место работы по трудовому договору). Также он может работать 4 часа по проекту ежедневно у другого работодателя (второй трудовой договор). То есть имеется два трудовых договора с разными работодателями. Таким образом не возникает дополнительных рабочих часов, так как человек является сотрудником разных организаций. Я думаю, что в данном случае (когда человек работает в двух организациях, в одной из них по проекту) нам не нужно упоминать о его втором месте работы, которое не относится к проекту? А указывать только те 4 часа в день, когда он выполняет работу по проекту?

Ответ:

Размер заработной платы должен соответствовать уровню зарплаты за подобную работу в данной организации. Если человек работает в другой организации, а не в организации проекта, данного сотрудника нельзя отнести к персоналу проекта. Он является внешним экспертом, приглашённым на конкурсной основе. Все рабочие часы (по основной работе и по проекту) должны быть указаны в таблице учёта рабочего времени.

Вопрос 6:

В соответствии с российским законодательством человек работает по проекту на основании «внутренней внеслужебной деятельности», включающей дополнительные 50%, общее количество рабочих часов не больше 150%. Надо ли в учёте рабочего времени включать все 150% или только часы, отработанные по «внутренней внеслужебной деятельности»? Указываем ли мы общее количество рабочих часов в трудовом договоре (скажем 60 часов/неделя вместо нормальных 40 часов/неделя) или отдельно, так как существуют два договора (как общую сумму двух трудовых договоров 40 часов/неделя+20 часов/неделя)?

Ответ:

Если сотрудник работает в проекте на основании так называемой «внутренней внеслужебной деятельности» и общее количество рабочих часов напр. 150%, в учёте рабочего времени должны учитываться все 150%. Учёт рабочего времени должен покрывать 100% действительного рабочего времени. Укажите в учёте рабочих часов рабочие часы по разным трудовым договорам в отдельности, напр. “трудовой договор 40 часов/в неделю и “договор по внутренней внеслужебной деятельности 20 часов/в неделю”.

Вопрос 7:

Какой курс обмена InforEuro мы должны использовать при выплатах социальных отчислений: когда они рассчитываются (сумма известна) или когда они выплачиваются?

Пример: размер заработной платы за апрель была рассчитана 30.04.2019, сумма социальных взносов в тот же день. Зарплата была выплачена сотруднику 05.05.2019. Социальные взносы были выплачены 08.05.2019. В финансовом отчёте (ЗАРПЛАТЫ) мы используем курс обмена InforEuro за май 2019. Какой курс обмена валют InforEuro нам следует использовать при социальных выплатах – апрель 2019 или май 2019?

Ответ:

В Руководстве по реализации Программы (18.1 Составление финансового отчёта) написано, что для долгосрочных контрактов, например, трудовых, расходы считаются понесёнными при выплате зарплаты сотрудникам. Данный принцип распространяется на выплату социальных взносов. Таким образом, расходы на социальных взносы произошли в мае 2019 и используется курс валют InforEuro за май 2019.

Вопрос 8:

Сотрудник работает в проекте (на основании трудового договора), но его увольняют. За весь период работы он не уходил в отпуск. По российскому законодательству работодатель должен выплатить возмещение за неиспользованный отпуск. Может ли данный расход быть приемлемым?

Ответ: Если по российскому законодательству работодатель должен выплатить работнику компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении, компенсация выплачивается согласно российскому законодательству. Доля проекта по компенсации неиспользованного отпуска должна быть рассчитана исходя из учёта рабочего времени и отработанных часов по проекту за период начисления отпуска. Таким образом, возмещение компенсации является приемлемым расходом проекта. Согласно Руководству по реализации Программы (17.1 Расходы на персонал) оплата отпускных устанавливается в соответствии с количеством часов, фактически отработанных по проекту в течение года, разделённым на общее количество часов, отработанных в течение года. Данный принцип применяется и в выше описанном случае.

Вопрос 9:

Действительно ли приемлемо, если зарплата российских сотрудников в договоре указана в евро, а не в рублях?

Ответ:

Да. В соответствии с Руководством по реализации Программы (17.1 Расходы на персонал), заработная плата рассчитывается и выплачивается в национальной валюте.

Вопрос 10:

Мы собираемся осуществить процедуру закупки оборудования (компьютеры и проекторы) для работников проекта. В соответствии с национальным законодательством мы должны запросить предложения. Мы размышляем над тем, можем ли мы осуществить одну закупку сразу по нескольким проектам? Нам кажется, что если поставщик продукции предоставит нам счет-фактуру с указанием каждого предмета закупки в отдельности (количество, цена, и т.д.), то мы сможем легко указать их в центре расходов соответствующего проекта?

См. также вопросы 11 и 12.

Ответ:

Ваше предложение является приемлемым. Хорошо задокументируйте каждый этап процедуры закупки.

Вопрос 11:

В Руководстве по реализации Программы написано, что «покупатель должен убедиться, что услуги, работы или товары, не произведенные в Российской Федерации, находятся в равном положении с аналогичными российскими услугами, работами или товарами». Как нам это документировать? Оборудование (ноутбуки и проекторы), упомянутые в моём прошлом вопросе, произведены за пределами ЕС и РФ, надо ли нам на самом деле указывать, что принципы равного подхода соблюдены в процессе торгов независимо от страны изготовления?

См. также вопрос 12.

Ответ:

В документации о закупках можно указать, что равный подход был соблюден в процессе осуществления закупки независимо от страны изготовления товаров/услуг.

Вопрос 12:

Мы готовим документацию по закупкам ноутбуков и компьютерных проекторов, которые будут использоваться членами проектной группы. Общая стоимость закупки будет приблизительно 2500 евро. Мы ранее поднимали вопрос о правиле равного подхода независимо от страны изготовления товаров. Мы понимаем, что национальные преференции запрещены, кроме договоров, стоимость которых не превышает 20 000 евро, которые приемлемы для развития местных рынков/поддержки местных поставщиков. Вопрос состоит в том, должны ли мы в процедурах осуществления закупки стоимостью меньше 20 000 евро подтверждать, что принялись принципы равного подхода независимо от страны изготовления (как вы понимаете, дело не касается обычных закупок в России, где местные поставщики имеют преференции)?

Ответ:

Смотри страницу 82 Руководства по реализации Программы, где написано, что «национальные преференции запрещены, кроме договоров, стоимость которых не превышает 20 000 евро».

Вопрос 13:

Допускается ли оплата работы по выполнению финальной отчётности внешнему консультанту после завершения проекта (30.11.2021)? Договор с внешним консультантом будет заключен уже сейчас (в течение следующих недель) после завершения конкурсной процедуры на оказание данных услуг?

Ответ:

В соответствии с Руководством по реализации Программы (16.1. Принципы) расходы считаются неприемлемыми, если расходы понесены вне пределов реализации проекта (кроме расходов, связанных с итоговой проверкой расходования средств и оценкой).

Вопрос 14:

В соответствии с Руководством по проверке расходования средств и Списком проверки расходования средств аудитор может прокомментировать, что партнёр использовал меньше 7% из административных расходов. Что тогда произойдёт?

Ответ:

В случае, если в бюджете проекта было одобрено 7% административных расходов, но в финансовом отчёте указано 4% , то Управляющий Орган принимает только 4% административных расходов. Управляющий Орган не может одобрить процентную ставку, превышающую указанную ставку в финансовом отчёте.

Вопрос 15:

Российский партнёр получил авансовый платёж, который мы ему отправили. Банк российского партнёра взимает ещё и банковскую комиссию: за перевод (59 €) и плата за обработку документов (36 €). Российский партнёр интересуется, как отчитываться за эти расходы.

Ответ:

Эти затраты покрываются из административных расходов.

Вопрос 16:

Соглашение о партнёрстве содержит следующее предложение: «Если ведущий партнёр или партнёр не являются общественными органами или государственными организациями, проценты вычитаются из итогового платежа по проекту». Означает ли это, что если партнёр является государственной организацией, ему не нужно возвращать проценты в итоговом бюджете и только в этом случае?. В нашем проекте, например, почти все партнёры являются общественными и государственными организациями. Или я неправильно понимаю эти условия?

Ответ:

Да, это в действительности означает, что проценты возвращать не надо, если партнёр является общественной или государственной организацией.

Вопрос 17:

Может ли партнёр обратиться прямо в Управляющий Орган для уточнения деталей собственного бюджета (внести изменения в бюджет?)

Ответ:

Не может. Все изменения в бюджете согласовываются ведущим партнёром и Управляющим Органом. Ведущий партнёр несёт общую ответственность за проект и должен знать детали проекта и бюджетов. Грант-контракт подписывают ведущий партнёр и Управляющий Орган, таким образом общение между партнёром и Управляющим Органом ведётся через ведущего партнёра.

Вопрос 18:

Кто покрывает заявленные в бюджете расходы партнёра, если партнёр не получил пока авансового платежа от ведущего партнёра?

Ответ:

Главный принцип: каждый партнёр, включая ведущего партнёра, отвечает за собственные расходы, а также за приемлемость собственных расходов, если по-другому не было согласовано. Перевод денежных средств, обязательства и ответственность сторон должны быть ясно описаны в партнёрском соглашении.

Вопрос 19:

Финский партнёр оплатил по просьбе российского партнёра командировочные расходы по первому совещанию проекта (расходы на проезд и суточные), которые изначально указаны в бюджете российского партнёра. Должен ли финский партнёр предъявить счёт российскому партнёру по данным расходам?

Ответ:

В Руководстве по реализации Программы (17.2. Командировочные расходы) написано, что каждая организация оплачивает командировочные расходы сотрудников только своей организации. Управляющий Орган следит только за реализацией общего бюджета. В данном случае ведущий партнёр и партнёр могут в порядке исключения между собой договориться, как в этой ситуации поступить. В дальнейшем надо стараться избегать подобных ситуаций.

Спасибо за внимание!

Информация по финансовому управлению на сайте
Программы:

<https://kareliacbc.fi/ru/rukovodstvo-po-realizacii-programmy>

